



ABC INMOBILIARIA S.A.S.

MANUEL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS
DATOS PERSONALES Y ATENCION DE CONSULTAS

CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. DEFINICIONES
3. OBJETO
4. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN
5. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS
6. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO
7. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACION
8. DEBERES DE ABC INMOBILIARIA S.A.S. CON RESPECTO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
9. CLASIFICACION DE BASE DE DATOS
10. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR
11. MEDIO Y MANIFESTACIÓN PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR
12. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN
13. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS
14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES
15. SEGURIDAD DE LA INFORMACION
16. VIGENCIA DE LA POLITICA

1. INTRODUCCION

ABC Inmobiliaria S.A.S. de orden legal con personería jurídica de derecho privado, con el fin de dar cumplimiento con la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1074 de 2015, en lo que resulte ajustable con las demás normativa aplicables mediante la cual se han dictado disposiciones generales para la protección de Datos Personales, les informamos que ABC Inmobiliaria S.A.S., ubicada en la Carrera 85 # 15 -79 en la ciudad de Cali (Valle) con enlace www.abcinmobiliaria.com, teléfono: 893 33 33, en calidad de Responsable del Tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, transmisión, transferencia, circulación y/o supresión), informa a los clientes, colaboradores, contratistas y/o proveedores, que hayan facilitado sus datos personales, que los mismo serán incluidos en nuestra base de datos y que serán

objeto de inscripción ante el Registro Nacional de Bases de Datos que administra la SIC y serán tratados conforme a lo estipulado en el presente manual.

2. DEFINICIONES

AUTORIZACION: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicado verbal o escrito generado por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le comunicara acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

DATOS PERSONALES: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a uno o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATOS PUBLICOS: Corresponde al dato que no sea semiprivado, privado o sensible, se considera datos públicos los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DATOS PRIVADOS: Datos que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

DATOS SENSIBLES: Se entiende por datos sensibles la información que pueda afectar la intimidad del titular o cuyo uso pueda ocasionar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

DATOS INDISPENSABLES: Se entienden como aquellos datos personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la actividad de ABC Inmobiliaria S.A.S.,

estos datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de los mismos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA: La Transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

3. OBJETO

Este documento tiene como objeto informar a los informa a los clientes, colaboradores, contratistas y/o proveedores, y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales a ABC Inmobiliaria S.A.S., sobre la política de tratamiento de la información personal y permitir a los titulares de los datos personales ejercer su derecho de habeas data, estableciendo el procedimiento necesario que éstos deben seguir si desean conocer, actualizar, rectificar y oponerse a los datos que se encuentren en nuestras bases de datos y/o archivos. Este documento está orientado a proteger y garantizar todo lo concerniente al tratamiento de datos personales, las libertades y los derechos de tipo fundamental que tienen todas las personas naturales.

El presente documento se encuentra alineado con el decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, en cuanto al cumplimiento del aviso de privacidad que se debe brindar a los titulares de la información personal por parte de ABC Inmobiliaria S.A.S., quien actúa como responsable del tratamiento de los datos personales.

Este documento comunica al titular de la información personal las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables a sus datos personales. De igual forma mediante este manual se explicará la forma de ejercer su derecho de Habeas Data y se determinará la manera cómo se dará tratamiento y posterior uso a los datos personales.

4. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Para ABC Inmobiliaria S.A.S., en calidad de responsable del tratamiento de la información personal de los clientes, colaboradores, contratistas y/o proveedores, entendiendo estos como personas naturales o jurídicas, sujetos de los derechos que otorga la normatividad vigente en materia de protección de datos, es de suma importancia garantizar en todo momento la seguridad de sus datos personales.

De acuerdo a lo contemplado en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de datos, ABC Inmobiliaria S.A.S., se compromete a dar el tratamiento adecuado a todos y cada uno de los datos personales que le sean facilitados y que a su vez son incorporados en nuestras bases de datos y/o archivos con las finalidades específicas para lo cual fueron entregados.

Dichas finalidades se encuentran establecidas en nuestro aviso de privacidad que usted puede consultar en el siguiente email abchabeasdata@abcinmobiliaria.com o si lo prefiere, dirigir una comunicación escrita a la sede principal en la dirección Carrera 85 No. 15-79 de la ciudad de Cali – Valle – Colombia

Le informamos que el tratamiento de sus datos personales podrá realizarse de forma directa en ABC Inmobiliaria S.A.S. y/o por quien esta determine para cada caso.

5. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS

Este manual cumple con el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley 1581 del 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplican de manera acorde los siguientes principios rectores:

PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD: El tratamiento a que se refiere la mencionada ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las de más disposiciones que la desarrollen.

PRINCIPIO DE FINALIDAD: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

En los correspondientes a la recolección de datos personales, ABC Inmobiliaria S.A.S., se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos; el personal administrativo

deberá informar al titular el motivo por el cual se solicita la información y el uso específico que se le dará a la misma.

PRINCIPIO DE LIBERTAD: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previo autorización.

PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: En el tratamiento debe garantizar el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACION RESTRINGIDA: El Tratamiento sólo podrá hacerse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

PRINCIPIO DE SEGURIDAD: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida consulta, uso o acceso no autorizado fraudulento.

PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD: ABC Inmobiliaria S.A.S., está obligada a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

6. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento para los datos personales indispensables de empleados, clientes/asociados, contratistas y/o proveedores, estará enmarcado en el orden legal y en virtud de la condición de ABC Inmobiliaria S.A.S., y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión del objeto social.

Para el caso de datos personales sensibles, se podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad estadística. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. ABC Inmobiliaria S.A.S., velará por el uso adecuado del tratamiento de los datos personales de los niños, niñas o adolescentes.

7. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACION

- De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, en lo que resulte ajustable en las demás normativa aplicable, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al ABC Inmobiliaria S.A.S., en su condición de Responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada de ABC Inmobiliaria S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento.
- Ser informado por ABC Inmobiliaria S.A.S., previa solicitud, respecto del uso

que le ha dado a sus Datos Personales.

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la SIC haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Con respecto a los derechos de los niños y/o adolescentes El Tratamiento que sea de naturaleza pública que realice ABC Inmobiliaria S.A.S., cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

8. DEBERES DE ABC INMOBILIARIA S.A.S. CON RESPECTO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

ABC Inmobiliaria S.A.S., tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas pueden decidir sobre los mismos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013, ABC Inmobiliaria S.A.S. se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente política,

copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado u Operador del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna y periódica al Encargado u Operador del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado u Operador del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado u Operador del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley aplicable en Colombia y en esta política.
- Exigir al Encargado u Operador del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente política y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado u Operador del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Diseñar e implementar mecanismos eficaces para reportar oportunamente la información al Encargado u Operador del Tratamiento.
- Certificar, semestralmente al Encargado u Operador del Tratamiento, que la información suministrada cuenta con la autorización de conformidad con lo previsto en la presente ley
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. CLASIFICACION DE BASE DE DATOS

- **BASES DE DATOS DE CLIENTES:** Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas naturales o jurídicas en calidad de clientes de la empresa.
- **BASES DE DATOS DE COLABORADORES:** Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con ABC Inmobiliaria S.A.S., cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorporan tanto información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso. En ningún caso, ABC Inmobiliaria S.A.S., dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.
- **BASES DE DATOS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales o jurídicas que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por ABC Inmobiliaria S.A.S., para la adquisición de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones. Esta base de datos contiene datos personales públicos y privados, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

10. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

11. MEDIO Y MANIFESTACIÓN PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

ABC Inmobiliaria S.A.S., en los términos dispuestos en la Ley generó un aviso en el cual se comunica a los titulares que pueden ejercer su derecho al tratamiento de los datos personales a través del correo electrónico abchabeasdata@abcinmobiliaria.com

12. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

13. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

ABC Inmobiliaria S.A.S., ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al interior de la empresa en cabeza de la Recursos Humanos con el apoyo de la Coordinadora Operativa, áreas Funcionales que manejan los Datos Personales de los Titulares y profesionales en Seguridad de la Información.

Esta dependencia estará atenta para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico abchabeasdata@abcinmobiliaria.com

14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES

• CONSULTAS:

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto 1047 de 2015, los Titulares podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, Abc Inmobiliaria S.A.S., garantizará derecho de consulta,

suministrando a los Titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

El Titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en ABC Inmobiliaria S.A.S., en la quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará a través del correo: abchabeasdata@abcinmobiliaria.com

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **RECLAMOS:**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante ABC Inmobiliaria S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a ABC Inmobiliaria S.A.S., por el correo electrónico abchabeasdata@abcinmobiliaria.com con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el correo abchabeasdata@abcinmobiliaria.com con el

reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS:**

Abc Inmobiliaria S.A.S., Rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el titular allegará la solicitud al correo electrónico abchabeasdata@abcinmobiliaria.com indicando la actualización, rectificación y supresión del dato y aportará la documentación que soporte su petición.

- **REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO:**

Los Titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, para ello Abc Inmobiliaria S.A.S., pondrá a disposición del Titular el correo electrónico abchabeasdata@abcinmobiliaria.com

Si vencido el término legal respectivo, ABC Inmobiliaria S.A.S., según fuera el caso, no hubieran eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, ABC Inmobiliaria S.A.S., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

En desarrollo del principio de seguridad, ABC Inmobiliaria S.A.S., ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y ABC Inmobiliaria S.A.S., no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

No obstante, lo anterior, ABC Inmobiliaria S.A.S., no será responsable por cualquier acción tendiente a infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los Datos Personales.

El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- A. Capacitación del personal que ingresa a ABC Inmobiliaria S.A.S., acerca de la Política de Tratamiento de datos personales y los mecanismos y protocolos de seguridad para el tratamiento de estos.
- B. Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- C. Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.
- D. Funciones y obligaciones del personal.
- E. Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los

sistemas de información que los tratan.

- F. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- G. Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- H. Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- I. Medidas a adoptar cuando un soporte o documento sea transportado, desechado o reutilizado.
- J. El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.

El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La Política rige a partir del día 15 del mes diciembre del año 2018. Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.